

## Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott

Plats och tid: Musikskolans sammanträdesrum, 2015-09-02  
kl. 13:00 – 16:05 Ajourneras kl. 14:35 – 14:50

Beslutande: Jan Lovén (C) Ordförande  
Anders Rosell (S) Vice ordförande  
Renate Tegethoff Jobs (FP) *ersättare för Bengt-Åke Svahn (KD)*  
Liselott Länsmans (C)  
Annika Persson (V)

Övriga deltagare: Anna-Karin Olsson, tf barn- och utbildningschef  
Henrik Göthberg, utvecklingsledare § 58 - 60  
Bibbi Köhlström Thurén, rektor § 57  
Mattias Scandola, elevhälsochef  
Birgitta Moraeus, sekreterare

Utses att justera: Anders Rosell (S)

Justeringens  
plats och tid:

Underskrifter:

Paragraf 57 - 69

Birgitta Moraeus, Sekreterare

Jan Lovén, Ordförande

Anders Rosell, Justerare

### ANSLAG/BEVIS

Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott  
Sammanträdesdatum: 2015-09-02

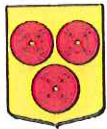
Överklagningstid: 2015-09-16 - 2015-10-07

Anslaget sätts upp: 2015-09-15 Anslaget tas ner: 2015-10-08

Förvaringsplats för protokollet: Barn- och utbildningsförvaltningen, Orsa

Underskrift

Utdragsbestyrkande



## Innehållsförteckning

Verksamhetsinformation från Kyrkbyns skola	3
Ekonomisk redovisning 2015	4
Förslag till åtgärder för budget i balans 2015	5
Svar till Skolinspektionen gällande systematiskt kvalitetsarbete	6
Tjänsteutlåtande gällande simundervisning i skolan	7
Kunskap om och minskad ANDT-konsumtion på schemat (alkohol, narkotika, doping och tobak)	8
Svar till Arbetsmiljöverket efter inspektion av skolhuvudman	9
Pedagogiska måltider i årskurs 7 - 9	10
Verksamhetschef för de medicinska och psykologiska delarna av kommunens elevhälsa	11
Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans verksamhet under 2014	13
Informationsärende	14
Delegationsbeslut	15
Delgivningar	19

Justerandes signatur

---

Utdragsbestyrkande



§ 57/15

## Verksamhetsinformation från Kyrkbyns skola

### Beslut

-

### Sammanfattning av ärendet

Rektor Bibbi Köhlström Thurén berättar om verksamheten på Kyrkbyns skola.

### Beslutsunderlag

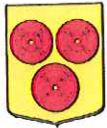
-

### Sändlista

-

   
Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 58/15

OK BUN 2015/00014-6

## Ekonomisk redovisning 2015

### Beslut

- Inga särskilda beslut fattades vid dagens sammanträde.

### Sammanfattning av ärendet

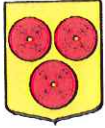
Tf barn- och utbildningschef Anna-Karin Olsson redogör för det ekonomiska läget till och med augusti 2015.

### Beslutsunderlag

Ekonomisk översikt från ekonomikontoret för augusti 2015.

### Sändlista

-



§ 59

OK BUN 2015/00014-7

## Förslag till åtgärder för budget i balans 2015

### Beslut

Åtgärderna skall genomföras efter att riskbedömning och förhandlingar med fackliga organisationer är klara.

### Sammanfattning av ärendet

Barn och utbildningsförvaltningen har ett prognostiserat underskott på 1,1 miljoner. Det är en ojämn fördelning av resurser mellan skolorna som måste ses över till 2016 så att budgeten stämmer överens med organisation och behov. Fr.o.m. hösten kommer de flesta verksamheter att dra ner de extra resurser de fått utifrån ökat barnantal och ökade individuella behov så att man kommer ner i budget. Dessvärre räcker inte detta till utan ytterligare ett antal åtgärder behöver genomföras för att nå budget i balans 2015.

### Beslutsunderlag

- Förskolan ser över bemanningen till hösten. I dagsläget finns det lediga platser på flera enheter men detta kan ändras snabbt.
- Kyrkbyn drar ner 1,8 extra resurs, dels beroende på att elever flyttat upp till högstadiet dels att behoven minskat. **400 tusen**
- Modersmål och studiehandledningen ses över och vi tillhandahåller det minsta vi kan, minskas från 3 till 1 tjänst under hösten.
- Elevhälsan tillsätter inte vikarier och köper tjänst som skolpsykolog i mindre omfattning än budget. **200 tusen**
- Elevhälsochefstjänst vakanshålls i avvaktan på organisationsöversyn. **200 tusen**
- Omfördelning av resurser mellan skolorna för en jämnare fördelning.
- Vakant barnomsorgsassistent 50 %, utlåning 50 % till ekonomikontoret. **150 tusen**

Åtgärderna är beräknade att ge ekonomisk effekt på 4 månader men det kommer att ta en tid att genomföra det.

### Förslag till beslut

Föreslagna åtgärder skall genomföras efter att riskbedömning och förhandlingar med fackliga organisationer är klara.

### Sändlista

-

RAMFÖRDELNING ELEVPENG

Grundskola och fritids 2015

Kommunbidrag	35 406 700
Socioekonomiska faktorer	0
<b>Att fördela</b>	<b>35 406 700</b>

Vägningstal

	Vikt	Antal barn	Vikt*antal barn	Grundbelopp
F	1,00	59,5	59,5	40 217
1-3	1,00	187,0	187,0	40 217
4-6	1,12	205,0	229,6	45 043
7-9	1,30	227,5	295,8	52 282
Fritids	0,54	201,0	108,5	21 717
<b>SUMMA</b>		<b>880,0</b>	<b>880,4</b>	

Kyrkbyn

	Antal barn	Grundbelopp
F	15,0	603 256
1-3	58,5	2 352 698
4-6	60,0	2 702 587
Fritids	63,0	1 368 184
Soc ek fakt		
<b>SUMMA</b>	<b>196,5</b>	<b>7 026 725</b>

Tilldelad budget

6 424 800

-601 925

Orsaskolan

	Antal barn	Grundbelopp
7-9	227,5	11 894 196
Soc ek fakt		
<b>SUMMA</b>	<b>227,5</b>	<b>11 894 196</b>

Tilldelad budget

11 519 900

-374 296

Berget

	Antal barn	Grundbelopp
F	24,0	965 210
1-3	66,5	2 674 435
4-6	78,0	3 513 363
Fritids	71,0	1 541 922
Soc ek fakt		
<b>SUMMA</b>	<b>239,5</b>	<b>8 694 929</b>

Tilldelad budget

10 445 900

1 750 971

0

35 406 700

Digerberget

	Antal barn	Grundbelopp
F	20,5	824 450
1-3	62,0	2 493 458
4-6	67,0	3 017 888
Fritids	67,0	1 455 053
Soc ek fakt		0
<b>SUMMA</b>	<b>216,5</b>	<b>7 790 849</b>

Tilldelad budget

7 016 100

-774 749

RAMFÖRDELNING ELEVPENG

Grundskola och fritids 2015

Antal tjänster	70,465
Socioekonomiska faktorer	0,000
Att fördela	70,465

Vägningstal

	Vikt	Antal barn	Vikt*antal barn	Grundbelopp
F	1,00	59,5	59,5	0
1-3	1,00	187,0	187,0	0
4-6	1,12	205,0	229,6	0
7-9	1,30	227,5	295,8	0
Fritids	0,54	201,0	108,5	0
<b>SUMMA</b>		<b>880,0</b>	<b>880,4</b>	

Kyrkbyn			Orsaskolan		
	Antal barn	Grundbelopp		Antal barn	Grundbelopp
F	15,0	1,201	7-9	227,5	23,671
1-3	58,5	4,682			
4-6	60,0	5,379			
Fritids	63,0	2,723			
Soc ek fakt			Soc ek fakt		
<b>SUMMA</b>	<b>196,5</b>	<b>13,984</b>	<b>SUMMA</b>	<b>227,5</b>	<b>23,671</b>
Tilldelad budget		12,855	Tilldelad budget		22,900
					-0,771

Berg			
	Antal barn	Grundbelopp	
F	24,0	1,921	0
1-3	66,5	5,323	70,465
4-6	78,0	6,992	
Fritids	71,0	3,069	
Soc ek fakt			
<b>SUMMA</b>	<b>239,5</b>	<b>17,304</b>	
Tilldelad budget		21,415	4,111

Digerberget			
	Antal barn	Grundbelopp	
F	20,5	1,641	
1-3	62,0	4,962	
4-6	67,0	6,006	
Fritids	67,0	2,896	
Soc ek fakt		0,000	
<b>SUMMA</b>	<b>216,5</b>	<b>15,505</b>	
Tilldelad budget		13,300	-2,205

RAMFÖRDELNING ELEVPENG

ANTAL ELEVER BÅ 2015 (snitt lå 14/15, 15/16)

Ansvar	Skola	VT 2015					HT 2015				
		FTH	F	åk 1-3	åk 4-6	åk 7-9	FTH	F	åk 1-3	åk 4-6	åk 7-9
	Bergetskolan	71,0	18,0	70,0	78,0		71,0	30,0	63,0	78,0	
	Digerberget	67,0	23,0	61,0	67,0		67,0	18,0	63,0	67,0	
	Kyrkbyns skola	63,0	18,0	58,0	63,0		63,0	12,0	59,0	57,0	
	Stackmora										
	Skattungbyn										
	Orsaskolan					227,0					228,0
		201,0	59,0	189,0	208,0	227,0	201,0	60,0	185,0	202,0	228,0
						683,0					675,0

SNITT BÅ 2015

Ansvar	Skola	FTH	F	åk 1-3	åk 4-6	åk 7-9
	Bergetskolan	71,0	24,0	66,5	78,0	0,0
	Digerberget	67,0	20,5	62,0	67,0	0,0
	Kyrkbyns skola	63,0	15,0	58,5	60,0	0,0
	Stackmora	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Skattungbyn	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Orsaskolan		0,0	0,0	0,0	227,5
		201,0	59,5	187,0	205,0	227,5
						679,0



RAMFÖRDELNING ELEVPENG  
ELEVER F-9

2015-06-25

BARN 0-5 ÅR

ORSA KOMMUN  
BUN

Läsåret 14/15

Område	Folkbokförda barn per upptagningsområde										Inskrivna elever i grundskola								
	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001	2000	1999	S:a F-9	
DI	4	6	11	8	9	15	18	23	22	18	21	24	21					151	
KY	7	11	10	11	19	17	12	18	18	23	17	22	18	23				139	
BE	10	22	19	28	31	22	30	18	19	26	25	28	25					166	
SK	1	3	4	6	6	5	1	3	5	3	4	3	2					24	
ST																		0	
<b>F-6 totalt</b>	<b>22</b>	<b>42</b>	<b>44</b>	<b>53</b>	<b>65</b>	<b>59</b>	<b>61</b>	<b>62</b>	<b>64</b>	<b>70</b>	<b>67</b>	<b>73</b>	<b>71</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>480</b>	
OR														80	77	70		227	
<b>7-9 totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>77</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>227</b>	
<b>Sär totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Totalt</b>	<b>22</b>	<b>42</b>	<b>44</b>	<b>53</b>	<b>65</b>	<b>59</b>	<b>61</b>	<b>62</b>	<b>64</b>	<b>70</b>	<b>67</b>	<b>73</b>	<b>71</b>	<b>80</b>	<b>77</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>707</b>	
<i>Placerade i förskola 2015-06-25</i>																			
<i>Placerade i familjehem</i>																			
<i>Placerade i enskild förskola</i>																			
<i>Summa placerade barn</i>																		<b>278</b>	

ORSA KOMMUN  
BUN

Läsåret 15/16

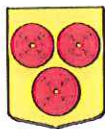
BARN 0-5 ÅR

ELEVER F-9

2015-06-25

Område	F										FRITIDS								
	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001	2000	S:a F-9		
DI							18	23	22	18	21	22	24					148	
KY							12	18	18	23	17	22	18					128	
BE							30	18	19	26	25	25	28					171	
SK							1	3	5	3	4	4	3					23	
ST																		0	
<b>F-6 totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>61</b>	<b>62</b>	<b>64</b>	<b>70</b>	<b>67</b>	<b>73</b>	<b>73</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>470</b>	
OR														71	80	77		228	
<b>7-9 totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>71</b>	<b>80</b>	<b>77</b>	<b>0</b>	<b>228</b>	
<b>Sär totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>61</b>	<b>62</b>	<b>64</b>	<b>70</b>	<b>67</b>	<b>73</b>	<b>73</b>	<b>71</b>	<b>80</b>	<b>77</b>	<b>0</b>	<b>698</b>	
<i>Placerade på fritids 2014-05-14</i>																			
<i>Summa placerade barn</i>																		<b>0</b>	

Fördelning elevpeng grundskola 2015/Underlag elever



§ 60

OK BUN 2015/00016-2

(11/BUN086-600)

## Svar till Skolinspektionen gällande systematiskt kvalitetsarbete

### Beslut

Barn- och utbildningsutskottet föreslår Kommunstyrelsen att anta svaret från tf barn- och utbildningschef Anna-Karin Olsson till Skolinspektionen. Svaret kommer att undertecknas av Mikael Thalín, Kommunalråd.

Paragrafen justeras omedelbart

### Sammanfattning av ärendet

I vitesföreläggande 2015-02-25 åläggs Orsa kommun att åtgärda brister inom det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå.

### Beslutsunderlag

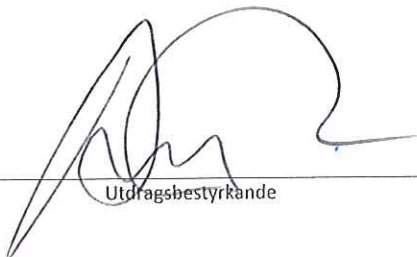
Skrivelse med bilagor från tf barn- och utbildningschef Anna-Karin Olsson till Skolinspektionen innehållande redovisning av genomförda åtgärder som vidtagits för att förbättra det systematiska kvalitetsarbetet.

### Sändlista

Kommunstyrelsen

Skolinspektionen

  
Justerandes signatur

  
Utdragsbestyrkande



§ 61

OK BUN 2015/00117-1

## Tjänsteutlåtande gällande simundervisning i skolan

### Beslut

Utöka simundervisningen till att vara obligatorisk upp till och med årskurs 2 från och med läsåret 2016/2017.

### Sammanfattning av ärendet

Torbjörn Gerdemark, simlärare i Orsas skolor, föreslår att simundervisningen skall vara obligatorisk upp till och med årskurs 2. Detta för att minska behovet av extra simundervisning i årskurs 2-6 och för att eleverna skall få mer tid till ryggsim och livräddning. Idag är simundervisningen obligatorisk till och med årskurs 1, vilket gör att en del behöver fortsätta under årskurs 2-6 tills de når läroplansmålen. Förslaget ger inga ökade kostnader eftersom många går i extra simundervisning under flera år.

### Beslutsunderlag

Enligt SLS (Svenska Livräddnings Sällskapet) tolkning av läroplanen är det en del saker som skall ingå i simundervisningen:

- vattenvana (hoppa, doppa, glida, dyka, titta m.m.)
- bröstsim (godkända arm och bentag)
- livräddning (förlängda armen, kasta boj, simma med boj, stabilt sidoläge, simma m flytväst m.m.)
- ryggläge (flyta, ryggsim)

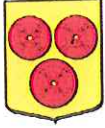
Simundervisningen skall läggas in i läsårsdata i samråd med rektorerna så att lärarna vet och kan planera in detta i god tid.

### Förslag till beslut

Att utöka simundervisningen till att vara obligatorisk upp till och med årskurs 2 från och med läsåret 2016/2017.

### Sändlista

-



§ 62

OK BUN 2015/00118-1

## Kunskap om och minskad ANDT-konsumtion på schemat (alkohol, narkotika, doping och tobak)

### Beslut

Orsa kommun ska delta under tiden 2016 – 2017 och vara en av pilotkommunerna med ANDT på schemat. Därefter görs en plan för uppföljning och utvärdering.

### Sammanfattning av ärendet

Syftet med projektet är att skapa verktyg som kan möjliggöra integrering av kunskaper kring alkohol, narkotika, doping och tobak i ordinarie ämnesundervisning inklusive betygssättning.

Projektet fokuserar på årskurserna 7 – 9 och utgår från Lgr 11

Länsstyrelsen har gått ut med en förfrågan till kommunerna i Dalarna. Orsa har tidigt sagt ja till att vara med som pilotkommun. Tre lärare har varit på utbildning i Borlänge och intendenten i Borlänge har besökt Orsaskolan för att berätta om vad ANDT på schemat innebär.

Länsstyrelsen i Dalarna vill att Orsa kommun tar ett beslut i Barn- och utbildningsutskottet för att bekräfta att man vill vara med som pilotkommun under 2016/2017.

### Beslutsunderlag

Svenska är med som ett processämne där uppgifter eleverna får i andra ämnen, kan bearbetas och bedömas.

Förmågor som tränas är exempelvis argumentation, kritiskt tänkande och att läsa/analysera olika typer av texter.

Länsstyrelsen kommer att bekosta ett utbildningstillfälle för alla lärare på Orsaskolan.

Medverkan kommer att ske från CAN (Centralförbundet för alkohol- och narkotikaupplysning) som kommer att visa på undervisningsfakta för alla lärare.


### Förslag till beslut

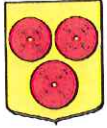
Orsa kommun ska delta under tiden 2016 – 2017 och vara en av pilotkommunerna med ANDT på schemat. Därefter görs en plan för uppföljning och utvärdering.

### Sändlista

Länsstyrelsen i Dalarna

  
Justerandes signatur

  
Utdragsbestyrkande



§ 63

OK BUN 2015/00025-4

## Svar till Arbetsmiljöverket efter inspektion av skolhuvudman

### Beslut

- Inga särskilda beslut fattades vid dagens sammanträde

### Sammanfattning av ärendet

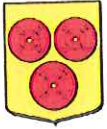
Arbetsmiljöverket gjorde den 27 maj 2015 ett uppföljningsbesök efter tillsyn av det systematiska kvalitetsarbetet. Efter uppföljningsbesöket begärdes kompletteringar och förtydliganden från skolhuvudmannen gällande fyra kravpunkter.

### Beslutsunderlag

Skrivelse till Arbetsmiljöverket, tf barn- och utbildningschef Anna-Karin Olsson

### Sändlista

-



§ 64

OK BUN 2015/00119-1

## Pedagogiska måltider i årskurs 7 - 9

### Beslut

En vuxen per klass äter med eleverna i matsalen under lunchen.

### Sammanfattning av ärendet

I tidigare beslut från dåvarande Barn- och utbildningsnämnd (Dnr 96/BUN002-021.622) framgår att måltiden ska intas i en lugn och trygg miljö. Då togs beslut att det skulle vara en vuxen per två klasser i årskurs 7 – 9.

Orsaskolan har under våren haft inspektion av Arbetsmiljöverket där Orsaskolan fått nedslag på arbetsmiljön i matsalen. Ljudnivån behöver sänkas och som en arbetsmiljöåtgärd har rektor spridit ut lunchtiderna för eleverna.

För att elever inte ska äta utan tillsyn samt i en lugn och trygg miljö, behöver det vara en pedagog per klass i matsalen.

### Beslutsunderlag

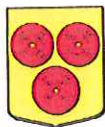
Tjänsteskrivelse, Rektor Lena Rowa

### Förslag till beslut

En vuxen per klass äter med eleverna i matsalen under lunchen.

### Sändlista

-



§ 65

OK BUN 2015/00115-1

## Verksamhetschef för de medicinska och psykologiska delarna av kommunens elevhälsa

### Beslut

Barn- och utbildningsutskottet föreslår Kommunstyrelsen besluta att utse elevhälsochef Mattias Scandola till verksamhetschef för kommunens elevhälsa.

### Sammanfattning av ärendet

Ansvar som *vårdgivare* för den medicinska och psykologiska delen av kommunens elevhälsa innehas av Kommunstyrelsen och dess Barn- och utbildningsutskott. Hälso- och sjukvårdslagen föreskriver att sådan verksamhet ska ha en verksamhetschef.

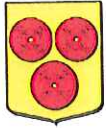
### Beslutsunderlag

I beslutet ska det framgå vilka exakta arbetsuppgifter som verksamhetschefen ska ha samt en beskrivning av den föreslagna verksamhetschefens kompetens för uppgiften. Detta ska i sin tur sedan anmälas till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). IVO ska veta vem som är verksamhetschef och vem som ansvarar för anmälningsskyldigheten (Lex Maria).

Verksamhetschefen ansvarar för följande arbetsuppgifter:

- det finns rutiner för hälso- och sjukvårdspersonalens användning av medicinsktekniska produkter
- det finns rutiner för hantering av smittförande avfall
- medicintekniska produkter som har förskrivits, utlämnats eller tillförts en patient kan spåras
- säkerställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses.
- ansvara för den löpande verksamheten och upprätthålla och bevaka att elevhälsans hälso- och sjukvård tillgodoser en hög patientsäkerhet
- har det samlade ansvaret för verksamheten men kan och bör i vissa fall uppdraga enskilda uppgifter åt annan mot bakgrund av sin kompetens
- svarar för anmälningsskyldigheten enligt 3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen (lex Maria)

forts.



forts.

Elevhälsochef Mattias Scandola har följande kompetens för att kunna fullgöra uppdraget som verksamhetschef:

- Avslutad rektorsutbildning
- Sex års erfarenhet av ledarskap och beslutsfattande
- Avslutad kurs om rättssäker elevhälsa

### Förslag till beslut

Till verksamhetschef för kommunens elevhälsa utse elevhälsochef Mattias Scandola.

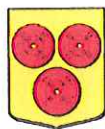
### Sändlista

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





§ 66

OK BUN 2015/00116-1

## Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans verksamhet under 2014

### Beslut

Antar bifogad Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsan år 2014.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt Patientsäkerhetslagen (PSL 2010:659) ska vårdgivare varje år 1 mars framlägga en patientsäkerhetsberättelse.

### Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelsen har som syfte att:

- Vårdgivaren får bättre kontroll över verksamhetens patientsäkerhetsarbete.
- Det blir enklare att ge andra intressenter tillgång till information, exempelvis allmänheten, patienter, andra vårdgivare och patientorganisationer.

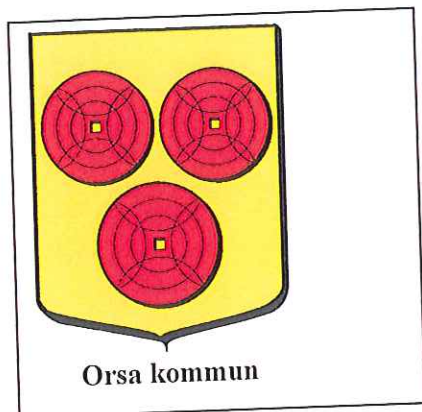
För elevhälsans medicinska och psykologiska del i Orsa kommun är Kommunstyrelsen *vårdgivare*.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens Barn- och utbildningsutskott antar bifogad Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan år 2014.

### Sändlista

Kommunstyrelsen



# Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsovården i Orsa kommun

År 2014

Datum och ansvarig för innehållet

2015-08-24 Kommunstyrelsens Barn- och utbildningsutskott.

---

*d* *BR*

## Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659, 3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. 1 §

Målet för 2014 har varit att minska antalet vårdskador genom att arbeta med strukturerad avvikelserapportering och kvalitetsuppföljning.

## Ansvar för patientsäkerhetsarbetet

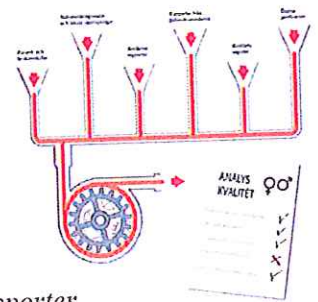
SFS 2010:659, 3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1

Inom Orsa kommun var under 2014 kommunstyrelsen ansvarig vårdgivare och ansvarig för patientsäkerhetsarbetet. Kommunstyrelsen var också s.k. Lex Mariaansvarig.

## Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året

SOSFS 2011:9 5 kap. 2 §

Egenkontroll är systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att de processer och rutiner som ingår i verksamhetens ledningssystem.



Vårdskador inom vår skolhälsovård mäts kontinuerligt i avvikelserapporter. De avvikelser som inkommer diskuteras också alltid på nästkommande möte med den medicinska elevhälsopersonalen.

Följande egenkontroller genomfördes regelbundet under 2014:

Temperatur i kylskåp.

Utgångsdatum på läkemedel.

Kalibrering av medicinsk utrustning görs av landstinget.

## Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2

I slutet av 2014 har skolsköterskekvoten inom kommunen blivit fullt bemannad och utökad till 2,0 tjänster. När vi går in i 2015 kommer en skolsköterska att ansvara för i genomsnitt ca 400 elever.

Vid vaccinationer inom skolan är två skolsköterskor närvarande. I förskoleklass är en skolsköterska och en vårdnadshavare närvarande.

Inför 2015 kommer en ny skolläkare att kontrakteras.

Inför 2015 kommer också en verksamhetschef att anställas som kommer att ta över verksamhetschefsuppgifterna från kommunstyrelsen. I vår nya politiska organisation kommer också vårdnadsgivaruppdraget att flyttas till kommunstyrelsens Barn- och utbildningsutskott.

---

*Behov av uppföljningar ska föras in på en gul lapp i PMO samt på klasslistor som förvaras i skolhälsovårdens arkivskåp.*

*Skolsköterskorna arbetar i enighet med den länsöverskridande metodboken och deltar i länsövergripande nätverk för samordnande/medicinskt ledningsansvariga skolsköterskor.*

### **Rutiner för att identifiera risker i verksamheten**

*SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §*

*Risker identifieras i samband med årshjulsarbete och arbete runt patientsäkerhetsberättelse.*

### **Rutiner för händelseanalyser**

*SFS 2010:659, 3 kap. 3§*

*Aktuell skolsköterska ansvarar och händelsen tas upp på månatliga skolsköterskemöten.*

### **Samverkan för att förebygga vårdskador**

*SOSFS: 2011:9,4 kap. 6 §*

*Samarbete med primärvården vad gäller nyanlända flyktingar. Samarbetet sker genom samverkansmöten mellan skolhälsovården, primärvården och integrationskontoret.*

*Utöver det sker kontinuerlig kontakt med primärvården exempelvis gällande ordinationer och remisser.*

*Skolhälsovården deltar kontinuerligt i samverkan med socialtjänsten, habiliteringen och barn- och ungdomspsykiatriska enheten.*

*Skolhälsovården deltar varje vecka i EHT-möten på skolorna.*

### **Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet/klagomål och synpunkter**

*SFS 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §*

*Ansvarig skolsköterska rapporterar dessa frågor till APT där frågorna diskuteras. Dessa lämnas sedan vidare till förvaltningschef för Barn- och utbildningsförvaltningen.*

### **Sammanställning och analys**

*SOSFS 2011:9, 5 kap. 6 §*

*Alla inkomna uppgifter diskuteras på skolsköterskornas veckomöten eller APT-möten.*

---

## **Samverkan med patienter och närstående**

*SFS 2010:659 3 kap. 4 §*

*Skolhälsovården strävar alltid efter ett bra samarbete med eleven och vårdnadshavare. Eleven involveras alltid utifrån mognad och ålder.*

## **Resultat**

*SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3*

*Under 2014 har en (1) avvikelserapport inkommit. Denna var inom området arbetsmiljö/underbemanning. För att åtgärda detta har följande gjorts: I slutet av 2014 har skolsköterskekvoten inom kommunen blivit fullt bemannad och utökad till 2,0 tjänster.*



§ 67

## Informationsärende

1. Rapport om det kommunala  
aktivitetsansvaret 20150101-20150501
2. Information från gymnasienämnden
3. Rapport från kontaktpolitiker  
- Inga besök att redovisa.
4. Redovisning av månadsrapport kränkande  
behandling
5. Redovisning av restlistan

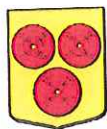
Dnr OK BUN 2015/00120-1



§ 68

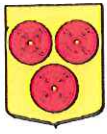
## Delegationsbeslut

1. Delegationsbeslut - 2015-09-02 Dnr OK BUN 2015/00122-1
1. Rektor Lena Rowa har i delegation fattat beslut om ställföreträdande rektor, Mattias Scandola, under tiden 150518 - 150522  
(Dnr OK BUN 2015/00046)
  2. Förvaltningschef Anna-Karin Olsson har i delegation beviljat skolgång i Mora kommun för elev.  
(Dnr OK BUN 2015/00043)
  3. Förvaltningschef Anna-Karin Olsson har i delegation beviljat skolgång i Mora kommun för elev.  
(Dnr OK BUN 2015/00095)
  4. Rektor Stina Hedlund har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 5 %, Thomas Wiklund 141016 - 150612.  
(Dnr OK BUN 2015/00109)
  5. Rektor Bibbi Köhlström Thurén har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 75 %, Torbjörn Gerdemark 150617 – 151231.  
(Dnr OK BUN 2015/00069)
  6. Rektor Bibbi Köhlström Thurén har i delegation fattat beslut om tillsvidareanställning, 100 %, Anna-Karin Lindström från 2015-06-17  
(Dnr OK BUN 2015/00070)
  7. Rektor Kjell Westerdahl har i delegation fattat beslut om tillsvidareanställning, 100 %, Mattias Mörk från 2015-08-11  
(Dnr OK BUN 2015/00077)
  8. Rektor Lena Rowa har i delegation fattat beslut om tillsvidareanställning, 100 %, Sofia Diefke från 2015-08-11  
(Dnr OK BUN 2015/00064)
  9. Rektor Stina Hedlund har i delegation fattat beslut om tillsvidareanställning, 100 %, Ylva Dahlin från 2015-06-01  
(Dnr OK BUN 2015/00108)
  10. Förvaltningschef Anna-Karin Olsson har i delegation beviljat barnomsorg i Mora kommun 150601 - 150831  
(Dnr OK BUN 2015/00088)
  11. Rektor Lena Rowa har i delegation beviljat tjänstledighet 100 % för Mona Samilda under tiden 150811 - 160731  
(Dnr OK BUN 2015/00063)

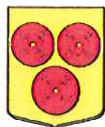


12. Rektor Kjell Westerdahl har i delegation fattat beslut om provanställning, 50 %, Inger Lundqvist från 2015-08-11 (Dnr OK BUN 2015/00079)
13. Rektor Lena Rowa har i delegation fattat beslut om tillsvidareanställning, 85 %, Mona Samilda från 2015-08-11 (Dnr OK BUN 2015/00063)
14. Rektor Lena Rowa har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 25 %, Gun Liverstam 150810 - 160615 (Dnr OK BUN 2015/00064)
15. Rektor Lena Rowa har i delegation fattat beslut om tillsvidareanställning, 100 %, Eije Sandén från 2015-08-10 (Dnr OK BUN 2015/00061)
16. Rektor Lena Rowa har i delegation fattat beslut om vikariatsanställning, 50 %, Madeleine Thoors 150810 - 160610 (Dnr OK BUN 2015/00049)
17. Förvaltningschef Anna-Karin Olsson har i delegation beviljat skolgång i Mora kommun för elev.  
(Dnr OK BUN 2015/00090)
18. Förvaltningschef Anna-Karin Olsson har i delegation beviljat skolgång i Rättviks kommun för elev.  
(Dnr OK BUN 2015/00089)
19. Rektor Kjell Westerdahl har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 100 %, Sara Dahlberg 150803 - 160617 (Dnr OK BUN 2015/00078)
20. Rektor Lena Rowa har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 85 %, Sandra Brygt 150810 - 160615 (Dnr OK BUN 2015/00048)
21. Rektor Stina Hedlund har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 100 %, Randi Claussen 150810 - 160615 (Dnr OK BUN 2015/00067, OK BUN 2015/00080)
22. Förvaltningschef Anna-Karin Olsson har i delegation beviljat tjänstledighet 25 % för Birgitta Moraeus under tiden 150601 - 160131 (Dnr OK BUN 2015/00110)





23. Förskolechef Annette Henriksson har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 5 %, Maria Carlestam Bäckman 150701 - 151231 (Dnr OK BUN 2015/00101)
24. Förskolechef Annette Henriksson har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 60 %, Gunnel Lovén 150701 - 151231 (Dnr OK BUN 2015/00102)
25. Rektor Lena Rowa har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 100 %, Susanne Lundberg 150617 - 151222 (Dnr OK BUN 2015/00105)
26. Rektor Bibbi Köhlström Thurén har i delegation fattat beslut om tillsvidareanställning, 100 %, Shaker Hussin från 2015-08-10 (Dnr OK BUN 2015/00104)
27. Förvaltningschef Anna-Karin Olsson har i delegation utsett e-factdelegation och beslutsattesteranter, Olle Moraeus vecka 29-30 2015 och Bibbi Köhlström Thurén vecka 31-33 2015 (Dnr OK BUN 2015/00096)
28. Rektor Lena Rowa har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 50 %, Ann-Christin Sjødén Hansson 150810 - 151222 (Dnr OK BUN 2015/00106)
29. Förskolechef Agneta Danielsson har i delegation fattat beslut om tillsvidareanställning, 75 %, Guido Henning från 2015-08-01 (Dnr OK BUN 2015/00112)
30. Förskolechef Agneta Danielsson har i delegation fattat beslut om tillsvidareanställning, 75 %, Ann-Marie Lovar från 2015-07-01 (Dnr OK BUN 2015/00100)
31. Förskolechef Agneta Danielsson har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 100 %, Nadine Steinberg 150801 - 151231 (Dnr OK BUN 2015/00111)
32. Rektor Stina Hedlund har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 75 %, Maria Mattsson 150817 - 151231 (Dnr OK BUN 2015/00107)
33. Förvaltningschef Anna-Karin Olsson har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 100 %, Ida Knutsson 150810 - 151222 (Dnr OK BUN 2015/00074)



34. Förvaltningschef Anna-Karin Olsson har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 100 %, Klara Dalrot 150810 - 151222  
(Dnr OK BUN 2015/00075)
35. Förskolechef Annette Henriksson har i delegation fattat beslut om vikariatsanställning, 75 %, Lovisa Elfqvist Stegervall 150801 - 151231  
(Dnr OK BUN 2015/00103)
36. Förskolechef Annette Henriksson har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 62,5 %, Caroline Tiger 150801 - 151231  
(Dnr OK BUN 2015/00099)
37. Förvaltningschef Anna-Karin Olsson har i delegation avslagit ansökan om barnomsorg i Mora kommun.  
(Dnr OK BUN 2015/00097)
38. Rektor Olle Moraeus har i delegation fattat beslut om tillsvidareanställning, 50 %, Johanna Tysk från 2015-08-17  
(Dnr OK BUN 2015/00044)
39. Rektor Kjell Westerdahl har i delegation beviljat skolgång i Skattunge Friskola för elev.  
(Dnr OK BUN 2015/00121)



§ 69

## Delgivningar

1. Delgivningar - 2015-09-02 Dnr OK BUN 2015/00123-1
  1. Inga nationella prov i NO och SO, beslut i rektorsgruppen, 2015-03-18
  2. Beslut om avskrivet ärende vid Kyrkbyns skola (Skolinspektionen)
  3. Övergångsbestämmelser för lärare/förskollärare som saknar legitimation (SKL)
  4. Avgift för extra offentlig kontroll, Digerbergets skola (Miljönämnden)
  5. Förlängning av svarsdatum (Arbetsmiljöverket)
  6. Kontrollrapport, Lindan 1 (Miljökontoret)
  7. Beslut om utbetalning av statsbidrag för karriärtjänster 2014/2015 (Skolverket)
  8. Begäran om utredning av skolsituation, Kyrkbyns skola (Skolinspektionen)
  9. Svar angående inkommen handling, Lindan 1 (Miljökontoret)
  10. Beslut om återkrav av statsbidrag för läxhjälp hösten 2014 (Skolverket)
  11. Begäran om kopior av nationella prov, vårterminen 2015 (Skolinspektionen)
  12. Begäran om namnlista på utsedda förstelärare (Skolverket)
  13. Tillsyn av förskolans inomhusmiljö, Lindan 2 (Miljökontoret)
  14. Uppmaning om anmälan av livsmedelsverksamhet, BUU (Miljökontoret)
  15. Statsbidrag för Lågstadiesatsningen läsåret 2015/2016 (Skolverket)
  16. Anmälan om skolsituationen för elev, Bergetskolan (Skolinspektionen)
  17. Barn- och elevolycksfall samt tillbud (BUF)